

Mandátní smlouva

uzavřená podle §§ 566 – 576 obchodního zákoníku

- 1. Mandant:** Město Jirkov, nám. Dr. E. Beneše 1, jednající Ing. Radkem Štejnarem - starostou města
IČ: 261 904
- 2. Mandatář:** ONZA a.s., se sídlem Chomutovská 340, 431 11 Jirkov, jednající p. Liborem Duchoněm – předseda představenstva
IČ: 29036887

uzavírají podle ustanovení § 566 až 576 obchodního zákoníku tuto smlouvu mandátní za podmínek dále uvedených

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Mandatář se zavazuje pro mandanta na jeho účet za úplatu provozovat tyto činnosti:
 - a) správa zařízení občanské vybavenosti
 - b) správa, provozování a údržba veřejných pohřebišť v Jirkově a Březenci
- 1.2. Jednotlivé činnosti, které jsou předmětem této mandátní smlouvy, musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy.
- 1.3. Mandatář je povinen neprodleně po zjištění nahlásit na Policii ČR případy odcizení, poškození a vandalismu těchto zařízení: autobusové zastávky, dětská hřiště, lavičky a jiné prvky občanské vybavenosti, areály hřbitovů a podobně, pokud se jedná o spravovaný majetek mandanta. Vždy bude uvedeno, že jde o majetek Města Jirkova.
- 1.4. Mandatář je povinen při poskytování služeb přihlížet k oprávněným potřebám a zájmům mandanta. Je oprávněn podávat vyjádření a stanoviska týkající se spravovaného majetku mandanta v rámci správních řízení, havárií a způsobu jejich odstranění.

II.

Objekty, plochy a zařízení, na kterých je plněna mandátní smlouva

- 2.1. Činnosti uvedené v bodě 1.1. této mandátní smlouvy bude mandatář vykonávat na těchto objektech, plochách a zařízeních:
 - a) zařízení občanské vybavenosti (dětská hřiště, lavičky, městská kašna, autobusové zastávky, apod.), v rozsahu pasportizace uložené u mandanta, která bude v kopii předána mandatáři,
 - b) areál hřbitova v ul. Zaječická - Jirkov a areál hřbitova v Březenci
- 2.2. K zajištění plnění této mandátní smlouvy a za účelem zajištění provozních podmínek mandatáře předává mandant mandatáři tento majetek:
 - a) areál veřejného pohřebiště Jirkov – Zaječická ulice
- p.č. 1984, 1985, 1986, 1987 v k.ú. Jirkov včetně všech zařízení a náležejících staveb

b) areál veřejného pohřebiště Březenec na pozemku p.č. 634 a 635 v k.ú. Březenec včetně všech zařízení a náležejících staveb

Právní vztah k výše uvedenému majetku mandanta je řešen formou samostatných nájemních smluv uzavřených mezi mandantem a mandatářem.

- 2.3. Mandatář není oprávněn nakládat s majetkem uvedeným v bodech 2.1. a 2.2. jiným způsobem, než jak stanoví tato smlouva, zejména nesmí jakékoliv zařízení nebo jeho část včetně pozemků prodat, zastavit, zřídit věcné břemeno, či jinak omezit vlastnické právo mandanta k nim.
- 2.4. Mandatář může majetek nebo jeho části uvedený v bodech 2.1. a 2.2. podnajíť jiným osobám za účelem plnění požadavků mandátní smlouvy a to vždy jen na základě písemné podnájemní smlouvy a se souhlasem mandanta ve formě jeho spolupodpisu příslušné smlouvy o podnájmě.
- 2.5. Objekty, plochy a zařízení, na kterých je plněna mandátní smlouva, budou předány mandatáři na základě předávacího protokolu, který bude sepsán do 10 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

III.

Podrobný rozsah činností mandatáře

3.1. Podrobný rozsah činnosti - správa zařízení občanské vybavenosti

Mandatář se zavazuje provádět správu v tomto rozsahu:

3.1.1 Podrobný rozsah činnosti - správa zařízení občanské vybavenosti

Mandatář provádí pravidelnou prohlídku technického stavu předmětů občanské vybavenosti svěřené dle pasportu do jeho správy a to:

- a) Dětská hřiště – budou prováděny prohlídky na základě ČSN EN 1176-7 a to vždy podle návodu výrobce a to v intervalech::
 - Běžná vizuální kontrola - 1x měsíčně
 - Provozní kontrola – 1 x za 3 měsíce
 - Roční hlavní kontrola – 1 x ročně, tato kontrola je autorizována výrobcem nebo osobou pověřenou výrobcem dětského hřiště
- b) Lavičky – prohlídky se provádí 1 x za 3 měsíce
- c) Přístřešky autobusových/trolejbusových zastávek – prohlídky se provádí 1 x měsíčně
- d) Městská kašna – prohlídky a údržba se provádí dle stanovené technologie, která bude mandantem předána mandatáři

Z provedené prohlídky mandatář provede záznam, který mandatáři slouží jako podklad pro vypracování rozpočtu oprav a údržby. Zápis je předkládán mandantovi k projednání jako podklad k rozpočtu před provedenou opravou, kterou řeší samostatná objednávka/smlouva.

3.2. Podrobný rozsah činnosti - správa, provozování a údržba veřejných pohřebišť v Jirkově a Březenci

Mandatář provádí veškeré činnosti, které jsou uloženy zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví ve znění pozdějších předpisů, který stanovuje povinnosti pro provozovatele veřejných pohřebišť v souladu se zvláštními předpisy. Dále se řídí Řádem veřejného pohřebiště schváleného městem Jirkov v jeho platném znění.

Dále mandatář zajišťuje běžnou údržbu veřejné zeleně, údržbu komunikací v zimním období a dbá o úklid a čistotu uvnitř areálu.

Mandatář je pověřen na základě této mandátní smlouvy uzavírat jménem mandanta a na účet mandatáře nájemní smlouvy na pronájem hrobových míst.

Mandatář je oprávněn poskytovat na základě této mandátní smlouvy služby při úpravách hrobových míst a jiné služby s tím spojené a to za úplatu dle jeho platného ceníku.

Mandatář předkládá vždy do 30.10. daného roku zprávu o stavu spravovaného zařízení a na jejím základě navrhuje postup oprav a údržby, jeho zhodnocení nebo nové investice do majetku mandanta.

IV.

Odměna mandatáře za činnosti dle této smlouvy

4.1 Mandant se zavazuje mandatáři za činnosti sjednané v této smlouvě platit odměnu :

4.1.1 za správu zařízení občanské vybavenosti ve výši 42.000,-Kč/rok (slovy korun českých za rok) včetně 20% DPH

4.1.3 za správu, provozování a údržbu veřejných pohřebišť v Jirkově a Březenci ve výši 500.000,-Kč/rok (slovy pět set tisíc korun českých za rok) včetně 20% DPH

4.2. Odměna bude poukazována mandatáři měsíčně vždy ve výši 1/12 sjednané platby pro jednotlivou odměnu na základě daňového dokladu zasláného mandatářem mandantovi 1 x měsíčně a to vždy 1.den daného kalendářního měsíce se splatností 21 dnů daného měsíce. Dnem zdanitelného plnění je podle zákona o DPH v platném znění, den vystavení daňového dokladu dle §21 odst. 6a) zák. 235/2004 Sb.

4.3 Měsíční úhrady budou prováděny na účet mandatáře č. 817154389/0800 na základě vystavených daňových dokladů (faktur).

4.4 Finanční prostředky vybrané mandatářem při výkonu komerčních činností dle této smlouvy budou použity na úhradu nákladů spojených s touto činností. Mandatář předloží valné hromadě mandatáře doklady o tom, že prostředky jsou skutečně použity na výše uvedenou činnost.

4.5 Odměna mandatáře uvedená v čl. IV., bod 4.1. není určena na krytí investic.

4.6 Mandatář si vyhrazuje právo, pokud bude mandant v prodlení s placením kteréhokoliv daňového dokladu za činnosti dle této smlouvy po dobu delší jak 30 dnů, přerušit výkon činnosti za niž mu odměna nebyla uhrazena, o této skutečnosti mandanta písemně vyrozumí. Takovéto přerušování činnosti není porušením smlouvy.

4.7. Mandant se zavazuje odměnu mandatáři na jeho žádost zvýšit v případě, že dojde ke změně výše jakýchkoli zákonných poplatků, plateb či daní, které vyplývají z právních předpisů a mandatář je povinen je platit v souvislosti s plněním této smlouvy (např. sazba DPH, spotřební daně za pohonné látky, poplatků za ukládání odpadů, odvodů na zaměstnance, odvodů na státní politiku zaměstnanosti apod.), a to o částku ve výši

odpovídající rozdílu v částkách zaplacených po takové změně a před takovou změnou; změna výše ceny je účinná ke dni změny výše zákonných změn.

V. Sankční ustanovení

- 5.1. V případě, že mandatář nedodrží termín provedení předmětu činností nebo řádnou kvalitu těchto prací a to opakovaně, je mandant oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ v daném období, kdy nastal. Na tuto skutečnost musí mandatáře upozornit písemně předem a uvést důvody realizace smluvní pokuty.
- 5.2. V případě nedodržení termínu splatnosti faktur ze strany mandanta je mandatář oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.3. Uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo domáhat se náhrady škody, která by vznikla porušením povinností druhou smluvní stranou.

VI. Doba trvání smlouvy

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Činnosti dle této smlouvy bude mandatář vykonávat počínaje dnem nabytí její účinnosti.
- 6.2. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že výpovědní lhůta činí dvanáct měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícím po jejím doručení druhé smluvní straně.

VII. Plné moci a součinnost mandanta

Mandant se zavazuje vystavit mandatáři potřebné plné moci, které ho opravňují jednat jeho jménem k zajištění činností dle této smlouvy. Rozsah plných mocí bude stanoven vždy na konkrétní případ.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, zejména § 566 až § 576.
- 8.2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemnými dodatky. Účinnost dodatku nastává dnem jeho podpisu, nestanoví-li se v dodatku jinak.
- 8.3. Zástupcem mandanta ve věcech technických je vždy vedoucí odboru objednatele, do jehož působnosti vykonávaná činnost patří. Zástupcem mandatáře ve věcech technických je jednatel, případně jím pověřený pracovník, není-li pro každý jednotlivý případ dohodnuto smluvními stranami jinak.
- 8.4. Tato smlouva nabude platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1.6. 2012.

8.5. Tuto smlouvu schválilo zastupitelstvo města Jirkova usnesením č. 17/11/ZM/2012 ze dne 16.5 2012.

8.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

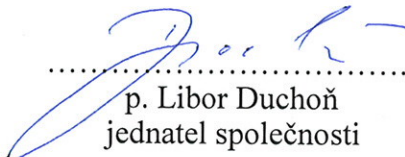
V Jirkově dne 28.5......2012

Za město Jirkov:


.....
Ing. Radek Štejnara
starosta města



Za ONZA a.s.


.....
p. Libor Duchoň
jednatel společnosti

ONZA a.s.
Městská sociální firma Jirkov
Chomutovská 340, 431 11 JIRKOV
Provozovna: Březenec 704, Jirkov
IČO: 29036887, DIČ: CZ29036887
Tel.: 608 442 033